

## ANEXO I

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

D./Dña.: \_\_\_\_\_  
Presidente/a del Consejo Escolar del Centro Público: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ según acuerdo del Consejo Escolar celebrado el  
día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

#### SOLICITA

La apertura del Comedor Escolar, que tendrá una capacidad máxima para \_\_\_\_\_ comensales, utilizando \_\_\_\_\_ turnos.

1. El desglose del número previsto de comensales es el siguiente:  
\_\_\_\_\_ Alumnos y alumnas que utilizan el servicio de transporte escolar.  
\_\_\_\_\_ Otro alumnado.  
\_\_\_\_\_ Personal de atención al alumnado.  
\_\_\_\_\_ Otros comensales.  
\_\_\_\_\_ **Total comensales.**
2. El régimen de funcionamiento será de: \_\_\_\_\_ (1), por las siguientes razones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. El comedor escolar funcionará desde el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ hasta el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ durante un total de \_\_\_\_\_ días.
4. El comedor escolar tiene una superficie de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (sin incluir la cocina).
5. El Centro SI/NO (táchese lo que no proceda) cuenta con el siguiente personal laboral de cocina y comedor, dependientes de la Junta de Andalucía:  
\_\_\_\_ Jefes de cocina, \_\_\_\_ cocineros/as, \_\_\_\_ ayudantes de cocina, \_\_\_\_ pinches, \_\_\_\_ limpiadores/as
6. El personal docente colaborador en la atención al alumnado usuario del servicio está compuesto por \_\_\_\_\_ profesores y profesoras.
7. Asimismo colaboran \_\_\_\_\_ monitores/as, de acuerdo con el artículo 12.1 de la Orden de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2003, por la que se regula la organización, funcionamiento y gestión del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación y Ciencia.
8. Razones por las que se considera necesario el servicio de comedor escolar ordenadas por prioridad:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo.: \_\_\_\_\_

(1) Se especificará la modalidad del comedor: Gestión con personal propio, Contratación del servicio con una empresa del sector, Contratación del suministro de comidas elaboradas, Convenio entre la Delegación Provincial de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ o Utilización de las instalaciones de comedor de otro centro.

## ANEXO II

### RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR

#### RESOLUCIÓN DEL/DE LA ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA EN \_\_\_\_\_ POR LA QUE SE AUTORIZA EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR EN EL CENTRO \_\_\_\_\_

Visto el expediente para la concesión del servicio de comedor escolar en el centro \_\_\_\_\_, se resuelve con la decisión final, a la que sirven de motivación los siguientes hechos:

1. El Consejo Escolar del centro \_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_ aprueba proponer la solicitud de autorización del servicio de comedor escolar a través de la modalidad de \_\_\_\_\_.
2. La Dirección del centro \_\_\_\_\_, solicita la autorización del servicio de comedor escolar.
3. El Servicio de Ordenación Educativa informa FAVORABLEMENTE/DESFAVORABLEMENTE la implantación de este servicio con las condiciones siguientes:
  - a) Modalidad de gestión: \_\_\_\_\_
  - b) Número de comensales: \_\_\_\_\_
  - c) Calendario de funcionamiento: \_\_\_\_\_
  - d) Capacidad del comedor escolar: \_\_\_\_\_
  - e) Turnos previstos: \_\_\_\_\_
  - f) Personal colaborador: \_\_\_\_\_

Por todo ello, esta Delegación Provincial resuelve la autorización del servicio de comedor en el centro \_\_\_\_\_ con las condiciones reseñadas anteriormente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL/LA DELEGADO/A PROVINCIAL

Fdo.: \_\_\_\_\_



JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Educación y Ciencia

ANEXO III

SOLICITUD DE PLAZA EN EL COMEDOR ESCOLAR. Curso 20\_\_/\_\_

Fecha de presentación: \_\_/\_\_/20\_\_

Los recuadros sombreados son a cumplimentar por la Administración

NIE: [shaded box]

1 Datos personales del alumno/a.

Primer Apellido [grid] Segundo Apellido [grid]

Nombre [grid] N.I.F. [grid] Fecha de Nacimiento: Día [grid] Mes [grid] Año [grid]

Tipo de vía (1) [grid] Domicilio [grid] Número [grid] Escalera [grid] Piso [grid] Letra [grid]

Localidad [grid] C. Postal [grid] Provincia [grid] Teléfono [grid]

Número total de miembros de la unidad familiar: [grid]

(1) Tipo de vía: Cumplimentar con uno de los códigos siguientes: 1 si es calle; 2: plaza; 3: avenida; 4: paseo; 5: ronda; 6: carretera; 7: travesía; 8: urbanización; 9: otros.

2 Datos del Centro en el que esté inscrito o en el que haya solicitado plaza para el curso 20\_\_/\_\_

Centro: \_\_\_\_\_ Código: [shaded box]

Domicilio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Curso: \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_

3 Datos familiares (Completar para cada miembro de la unidad familiar, excluido el solicitante)

Table with 4 columns: Parentesco, Fecha Nacim., N.I.F., Apellidos, Nombre. Rows for Padre, Madre, and empty rows.

4 Ingresos familiares

Ingresos obtenidos por la unidad familiar en el año 20\_\_: [grid], [grid] euros

5   Motivo de la solicitud de plaza y bonificación.	
<input type="checkbox"/> Alumnado que utiliza el transporte en una ruta establecida por la Delegación Provincial	<input type="checkbox"/> Total días de comedor para la atención en el transporte escolar <input type="checkbox"/> Otros días de comedor con bonificación según renta.
<input type="checkbox"/> Situación social extrema	
<input type="checkbox"/> Hijo/a de mujer atendida en un Centro de Acogida	<input type="checkbox"/> Total días de trabajo de temporada o itinerante
<input type="checkbox"/> Familia con trabajo de temporada o itinerante	<input type="checkbox"/> Otros días de comedor con bonificación según renta.
<input type="checkbox"/> Los progenitores realizan trabajos remunerados en el horario del almuerzo	<input type="checkbox"/> Total días de comedor
Días de la semana: <input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes	

6   Firmas de todos los miembros computables de la familia mayores de 16 años.	
Los abajo firmantes declaran bajo su responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud son ciertos, autorizando a la Consejería de Educación y Ciencia para obtener los datos necesarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
Firma: Padre o Tutor legal	Madre o Tutora legal
Otros: Fdo.: _____	Fdo.: _____
Fdo.: _____	Fdo.: _____
Fdo.: _____	Fdo.: _____

SR./SRA. DIRECTOR/DIRECTORA DEL CENTRO \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL COMEDOR ESCOLAR**

**CURSO ESCOLAR 20\_\_/\_\_**

Centro \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL COMEDOR**

CONCEPTOS	INGRESOS		
	Precio del servicio	Consejería de Educación y Ciencia	Recursos complementarios

**TOTAL GLOBAL INGRESOS**

La aprobación del presente Presupuesto de Ingresos del Comedor Escolar queda recogida en el Acta del Consejo Escolar correspondiente a la sesión celebrada el día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

VºBº  
EL/LA PRESIDENTE/A  
DEL CONSEJO ESCOLAR

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO V**

**PRESUPUESTO DE GASTOS DEL COMEDOR ESCOLAR  
CURSO ESCOLAR 20\_\_/\_\_**

Centro \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**PRESUPUESTO DE GASTOS DEL COMEDOR ESCOLAR**

CONCEPTOS PRESUPUESTARIOS	IMPORTES DESGLOSADOS	IMPORTES GLOBALES
1 REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN:		
1.1 INSTALACIÓN Y MENAJE DE COCINA.....	.....	.....
1.2 INSTALACIÓN Y MENAJE DE COMEDOR.....	.....	.....
1.3 LOCALES DE COCINA Y COMEDOR.....	.....	.....
1.4 REPARACIONES.....	.....	.....
.....	.....	.....
2 MATERIALES:		
2.1 SERVILLETAS-MANTELES.....	.....	.....
2.2 PRODUCTOS LIMPIEZA.....	.....	.....
2.3 PAÑOS, ROPA DE COCINA.....	.....	.....
2.4 MENAJE DE COCINA Y COMEDOR.....	.....	.....
.....	.....	.....
3 SUMINISTROS:		
3.1 COMPRA DE ALIMENTOS.....	.....	.....
3.2 ENERGÍA ELÉCTRICA.....	.....	.....
3.3 GAS PROPANO-BUTANO.....	.....	.....
.....	.....	.....
4 COMUNICACIONES:		
4.1 TELÉFONO.....	.....	.....
.....	.....	.....
5 TRANSPORTES		
5.1 TRANSPORTE DE ALUMNOS ACCIDENTADOS.....	.....	.....
5.2 TRANSPORTES DE ALIMENTOS U OTROS.....	.....	.....
.....	.....	.....
6 GASTOS DIVERSOS:		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
7 TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS O CENTRO		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
<b>TOTAL GLOBAL GASTOS</b>		

La aprobación del presente Presupuesto de Gastos queda recogida en el Acta del Consejo Escolar correspondiente a la sesión celebrada el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

VºBº  
 EL/LA PRESIDENTE/A  
 DEL CONSEJO ESCOLAR

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

## ANEXO VI

### ESTADO DE CUENTAS DEL COMEDOR ESCOLAR RENDIDAS POR EL CENTRO CURSO ESCOLAR 20\_\_/\_/\_\_\_

Centro \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

<b>ESTADO DE INGRESOS</b>	
<b>DESGLOSE DE INGRESOS</b>	<b>IMPORTE</b>
REMANENTE INCORPORADO DEL CURSO ANTERIOR.....	.....
PRECIO DEL SERVICIO:.....	.....
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA:.....	.....
RECURSOS COMPLEMENTARIOS: .....	.....
.....	.....
<b>TOTAL GLOBAL INGRESOS</b>	

<b>ESTADO DE GASTOS</b>		
<b>CONCEPTOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>IMPORTES DESGLOSADOS</b>	<b>IMPORTES GLOBALES</b>
1 REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN:		
1.1 INSTALACIÓN Y MENAJE DE COCINA.....	.....	.....
1.2 INSTALACIÓN Y MENAJE DE COMEDOR.....	.....	.....
1.3 LOCALES DE COCINA Y COMEDOR.....	.....	.....
1.4 REPARACIONES.....	.....	.....
.....	.....	.....
2 MATERIALES:		
2.1 SERVILLETAS-MANTELES.....	.....	.....
2.2 PRODUCTOS LIMPIEZA.....	.....	.....
2.3 PAÑOS, ROPA DE COCINA.....	.....	.....
2.4 MENAJE DE COCINA Y COMEDOR.....	.....	.....
.....	.....	.....
3 SUMINISTROS:		
3.1 COMPRA DE ALIMENTOS.....	.....	.....
3.2 ENERGÍA ELÉCTRICA.....	.....	.....
3.3 GAS PROPANO-BUTANO.....	.....	.....
.....	.....	.....
4 COMUNICACIONES:		
4.1 TELÉFONO.....	.....	.....
.....	.....	.....
5 TRANSPORTES		
5.1 TRANSPORTE DE ALUMNOS ACCIDENTADOS.....	.....	.....
5.2 TRANSPORTES DE ALIMENTOS U OTROS.....	.....	.....
.....	.....	.....

6 GASTOS DIVERSOS: ..... .....	..... .....	..... .....
7 TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS O CENTRO ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

<b>RESUMEN GENERAL DEL ESTADO DE GASTOS</b>	
TOTAL GLOBAL GASTOS.....	.....
REINTEGROS A LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA.....	.....
REINTEGROS A OTRAS ENTIDADES.....	.....
REMANENTE QUE SE INCORPORA AL CURSO SIGUIENTE.....	.....
<b>TOTAL GENERAL ( debe ser igual al TOTAL GLOBAL DE INGRESOS)</b>	

La aprobación del presente Estado de Cuentas queda recogida en el Acta del Consejo Escolar relativa a la sesión celebrada el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

VºBº  
EL/LA PRESIDENTE/A  
DEL CONSEJO ESCOLAR

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_