

**ANEXO**

***Escrito de aceptación de nombramiento del personal docente interino***

A/A Titular de la Dirección del centro.

Yo, \_\_\_\_\_, con DNI/NIE n.º \_\_\_\_\_, ACEPTO el nombramiento para el puesto que me ha sido adjudicado mediante Resolución de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020, lo que comunico a los efectos oportunos.

Datos del puesto adjudicado:

Centro: \_\_\_\_\_

Localidad y provincia: \_\_\_\_\_

Cuerpo: \_\_\_\_\_

Especialidad: \_\_\_\_\_

La toma de posesión se realizará el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020 en la forma que se establece en la Resolución antes citada.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo.: \_\_\_\_\_